

# MITTETULUNDUSÜHINGU NÕMME ÕPILASESINDUSTE LIIT PÕHIKIRI

## 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühingu ametlik nimi on Nõmme Õpilasesinduste Liit (edaspidi NÕEL)
- 1.2. NÕELa tegevuse eesmärkideks on:
  - 1.2.1. Aidata kaasa õpilasesinduste ja Nõmme koolide koostööle ning kogemuste vahetamisele.
  - 1.2.2. Seista õpilasesinduste demokraatliku arengu ja järjepideva tegevuse eest.
  - 1.2.3. Suurendada noorte osalust ja aidata kaasa kodanikuühiskonna arengule.
  - 1.2.4. Parandada õpilaste vaba aja sisustamise võimalusi.
- 1.3. NÕEL on avalikes huvides tegutsev ühing, mis ühendab Nõmme koole ja nende vilistlaskonda.
- 1.4. NÕEL lähtub oma tegemistes põhikirjast, Eesti Vabariigi seadusandlusest, heast tavast ja oma juhtorganite otsustest.
- 1.5. NÕEL on poliitiliselt ja religiooselt sõltumatu.
- 1.6. NÕELal on õigus astuda Eestis asuvate ühingute või liitude liikmeks, mille tegevus on kooskõlas NÕELa tegevuse eesmärkidega.
- 1.7. NÕELa asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.8. NÕELa majandusaasta kestab 1. jaanuar-31. detsember.

## 2. LIIKMESKOND

### Liikme vastuvõtmine

- 2.1. NÕELa liikmeks võib astuda iga Nõmme linnaosas asuv üldhariduskool, liikmete hulka arvatakse ka vilistlaskond.
- 2.2. Liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise korraldab NÕELa juhatus.
- 2.3. Liikmed võetakse vastu juhatuse otsusega ja vastavalt seadusele.
- 2.4. NÕELa liikmeks astumise aluseks on kooli avaldus, mille allkirjastab kooli direktor
- 2.5. Liikmetel on õigus:
  - 2.5.1. Osaleda ettenähtud korras NÕELa tegevuses.
  - 2.5.2. Osaleda hääleõigusega üldkoosolekul.

- 2.5.2.1. Igal liikmel on õigus saata ennast üldkoosolekule esindama 5 hääleõigusliku delegaati, kelleks on liikmeskooli praegused või endised õpilased.
  - 2.5.3. Saada NÕELA põhikirjast, juhatuse või üldkoosoleku otsustest tulenevat toetust ning abi.
  - 2.5.4. Osaleda NÕELA poolt korraldatud üritustel ja läbiviidavates projektides.
  - 2.5.5. Esitada kandidaate NÕELA juhatuse liikmete valimistel, sealhulgas saada 14 päeva peale üldkoosolekut protokoll koos kõikide lisadega.
  - 2.5.6. Olla informeeritud NÕELA organite tegevusest.
  - 2.5.7. Esitada NÕELA juhatusele protest NÕELA tegevuse kohta.
  - 2.5.8. Algatada umbusalduse avaldamist juhatusele või juhatuse liikmele.
  - 2.5.9. Algatada teise liikme NÕELast väljaarvamist või hääleõiguse tähtajalist peatamist.
  - 2.5.10. Esindada NÕELA kindlaksmääratud valdkonnas juhatuse vastava volituse alusel.
  - 2.5.11. Teha ettepanekuid NÕELA tegevuse arendamiseks ja tõhustamiseks.
  - 2.5.12. Tutvuda NÕELA dokumentidega, milles ei kajastu töö-ega ärisaladus ja mis ei kahjusta autorikaitset.
  - 2.5.13. Kasutada NÕELA sümboolikat.
  - 2.5.14. Kasutada NÕELA vara juhatuse loal.
  - 2.5.15. Astuda NÕELast välja, olles eelnevalt täitnud endale võetud NÕELaga seotud kohustused.
- 2.6. Liikmed on kohustatud:
- 2.6.1. Järgima põhikirja sätteid, head tava ning organite otsuseid.
  - 2.6.2. Osalema üldkoosolekutel ja mitteosalemisel volitama teist liiget.
  - 2.6.3. Täitma endale võetud NÕELaga seotud kohustusi.
  - 2.6.4. Otstarbekalt kasutama ja hoidma NÕELA vara.
  - 2.6.5. Vajadusel esindama NÕELA ja esindamisest aru andma.
  - 2.6.6. Tasuma tähtaegselt liikmemaksu, kui see kohustus on liikmetele üldkoosoleku otsusega määratud.
  - 2.6.7. Informeerima juhatust vähemalt 14 päeva ette oma kavatsusest NÕEL ast välja astuda või oma hääleõigus peatada.

## Väljaarvamine ja liikme hääleõiguse peatamine

- 2.7. Liikme võib NÕELast välja arvata juhatuse koosseisu 2/3 häälteenamuse otsusega, kui:
- 2.7.1. Liige rikub põhikirja nõudeid või ei järgi juhatuse otsuseid.
  - 2.7.2. Liige kahjustab oma tegevusega NÕELA mainet või kui tema tegevus ei ole kooskõlas hea tava, NÕELA põhikirja või Eesti Vabariigi seadlusandlusega.
  - 2.7.3. Liige ei ole osalenud kahel järjestikusel üldkoosolekul.
  - 2.7.4. Liige ei ole ettenähtud ajaks täitnud lepingutest või põhikirjast tulenevaid kohustusi.
- 2.8. Juhatus teatab väljaarvamise ettepanekut arutava juhatuse koosoleku toimumisest osapooltele vähemalt 10 päeva ette. Liikmel, kelle väljaarvamist arutatakse, on õigus esitada oma suuline või kirjalik selgitus väljaarvamise küsimuse arutamisel.
- 2.9. Liikme väljaarvamise küsimuse otsustamisel ei oma selle liikme esindaja juhatuses hääleõigust.
- 2.10. Kui liige ei nõustu juhatuse otsusega väljaarvamise kohta, võib ta esitada selle küsimuse arutamiseks üldkoosolekule taotluse. Üldkoosoleku otsus on lõplik.
- 2.11. Liikme väljaastumisel või väljaarvamisel lõppevad tema õigused ja kohustused otsustamise hetkest.
- 2.12. Vajadusel võib liikme hääleõiguse juhatuse koosseisu 2/3 häälteenamuse otsusega peatada kuni vastastikuste kohustuste täitmiseni ja seejärel lõpetada.

## 3. JUHTIMINE

- 3.1. NÕELA kõrgeimaks juhtorganiks on üldkoosolek.
- 3.2. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides küsimustes, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud juhatuse või muu juhtorgani pädevusse.
- 3.3. Korraline üldkoosolek toimub üks kord kalendriaasta jooksul (kevad) ja selle kokkukutsumisest teatab juhatus liikmetele vähemalt 14 päeva enne üldkoosoleku toimumist.
- 3.4. Erakorraline üldkoosolek toimub 1/7 liikmete kirjaliku avalduse, juhatuse otsuse või muul põhikirjas ja kodukorras sätestatud alusel.

3.5. Kui liige ei saada üldkoosolekule oma delegatsiooni, siis jääb liige antud üldkoosoleku esindamata. Teisele liikmele oma hääle volitamine võimalik ei ole.

3.6. Üldkoosolek:

3.6.1. Valib ja kutsub tagasi juhatuse ja nõukogu.

3.6.2. Kinnitab NÕELA arengukava, tegevuskava ja eelarve.

3.6.3. Kuulab ära juhatuse aruanded.

3.6.4. Otsustab põhikirja muutmise ning kinnitamise üle.

3.6.5. Otsustab NÕELA ühinemise, jagunemise ja tegevuse lõpetamise üle.

3.6.6. Otsustab liikmemaksu kehtestamise ja selle suuruse üle.

3.6.7. Otsustab muud küsimused, mis ei ole põhikirja või teiste õigusaktide alustel mõne muu organi pädevuses.

3.6.8. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on 4/7 delegaatidest.

3.6.9. Üldkoosoleku otsused langetatakse avalikult ja lihthäälteenamusega, välja arvatud juhul, kui põhikirjas on sätestatud teisiti. Põhikirja muutmise, NÕELA tegevuse ümberkujundamise ja NÕELA tegevuse lõpetamiseks on vaja üldkoosolekul osalevate hääleõiguslike liikmete 6/7 häälteenamust. Põhikirjaliste eesmärkide muutmiseks on vaja hääleõiguslike liikmete 6/7 nõusolekut.

3.6.10. Juhul, kui üldkoosolek ei ole põhikirja p-de 4.6. ja 4.7. kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku sama päevakorraga uue üldkoosoleku.

3.7. Juhatus:

3.7.1. Juhatus on ühe- kuni kolmeliikmeline NÕELA kõrgeim täidesaatev juhtorgan, mille valib üldkoosolek.

3.7.2. Juhatus valib üldkoosolek. Juhatusesse liikmete arvu määrab üldkoosolek iga koosseisu kohta eraldi.

3.7.3. Juhatusesse volitused hakkavad kehtima 30 päeva peale korralist üldkoosolekut. Ametist lahkuva juhatuse volitused lõppevad uue juhatuse volituste kehtima hakkamisel.

3.7.4. Erakorraliste valimiste korral hakkavad uue juhatuse volitused kehtima 10 päeva peale juhatuse valimist. Ametist lahkuva juhatuse volitused lõppevad uue juhatuse volituste kehtima hakkamisel.

- 3.7.5. Juhatus mandaat kestab kaks tegevusaastat.
- 3.7.6. Juhatus suunab ja koordineerib nõukogu.
- 3.7.7. Vastutab aastaeelarve täitmise ja NÕELA varade heaperemeheliku kasutamise eest.
- 3.7.8. Valmistab koostöös nõukoguga ette organisatsiooni tööga seotud dokumentatsiooni ning tagab selle korrapärase hoidmise ja arhiveerimise.
- 3.7.9. Allkirjastab NÕELA nimel lepinguid.
- 3.7.10. Kontrollib NÕELA tegevuse õiguspärasust.
- 3.7.11. Annab hinnangu NÕELA tegevuse otstarbekusele tegevusaasta viimasel nõukogu koosolekul.

### 3.8. Nõukogu:

- 3.8.1. Nõukogu on ühe- kuni kolmeliikmeline.
- 3.8.2. Nõukogu valib üldkoosolek. Nõukogu koosseisu liikmete arvu määrab üldkoosolek iga koosseisu kohta eraldi.
- 3.8.3. Nõukogu mandaat kestab ühe tegevusaasta.
- 3.8.4. Nõukogu volitused hakkavad kehtima 30 päeva peale korralist üldkoosolekut. Ametist lahkuva nõukogu volitused lõppevad uue nõukogu volituste kehtima hakkamisel.
- 3.8.5. Erakorraliste valimiste korral hakkavad uue nõukogu volitused kehtima 10 päeva peale juhatuse valimist. Ametist lahkuva nõukogu volitused lõppevad uue nõukogu volituste kehtima hakkamisel.
- 3.8.6. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega, häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks nõukogu esimehe hääl.
- 3.8.7. Nõukogu tööd juhib ja koordineerib nõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- 3.8.8. Nõukogu liikme ennetähtaegsel tagasiastumisel korral on nõukogul õigus valida nõukoguväline kohusetäitja kuni järgmise üldkoosolekuni, mis otsustab vastava kohusetäitja juhatuse liikmeks kinnitamise üle.
- 3.8.9. Nõukogu võib konsensuse alusel avaldada oma liikmele (sh juhatuse esimehele) umbusaldust. Umbusalduse avaldamise küsimuse otsustamisel ei oma umbusaldatav liige häälõigust.

- 3.8.10. Umbusalduse otsustamise korral kutsub juhatus kokku erakorralise üldkoosoleku, mille päevakorras on umbusalduse kinnitamine ja uue juhatuse liikme valimine. Umbusaldatud juhatuse liikme volitused kestavad kuni üldkoosoleku vastava kinnitava otsuseni, kui ta ei astu tagasi varem.
- 3.8.11. Nõukogu juhib tegevuskava jt dokumentide täitmist.
- 3.8.12. Moodustab vajadusel töögrupe ja määrab nende juhid, kinnitab projektijuhid.
- 3.8.13. Kutsub seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alustel ja korras kokku üldkoosoleku.
- 3.8.14. Esitab NÕELA tegevuskava kooliaasta esimesel koosolekul. Annab eelarve ja tegevuste kohta aru kevadisel üldkoosolekul.
- 3.8.15. Määrab vajadusel NÕELA esindajad.
- 3.8.16. Haldab NÕELA dokumentatsiooni ja tagab selle korrapärase hoidmise ja arhiveerimise.
- 3.8.17. Täidab teisi ülesandeid ning võtab vastu otsuseid muudes küsimustes, mis on seaduse või üldkoosoleku otsuse alusel antud nõukogu pädevusse.

#### 4. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 4.1. NÕELA ühinemise, jagunemise ja tegevuse lõpetamise otsustab üldkoosolek vähemalt 2/3 häälteenamusega ning seadusandlusega sätestatud korras.
- 4.2. NÕELA lõpetamise korral antakse allesjääv vara üle teisele samalaadse eesmärgiga tulumaksusoodustusega ühenduste nimekirja liikmele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Viimati muudetud – 3. november 2016